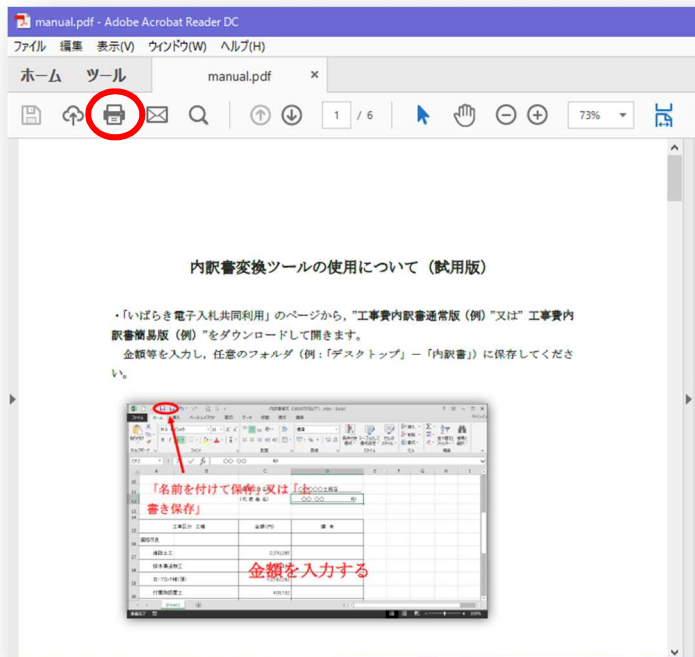


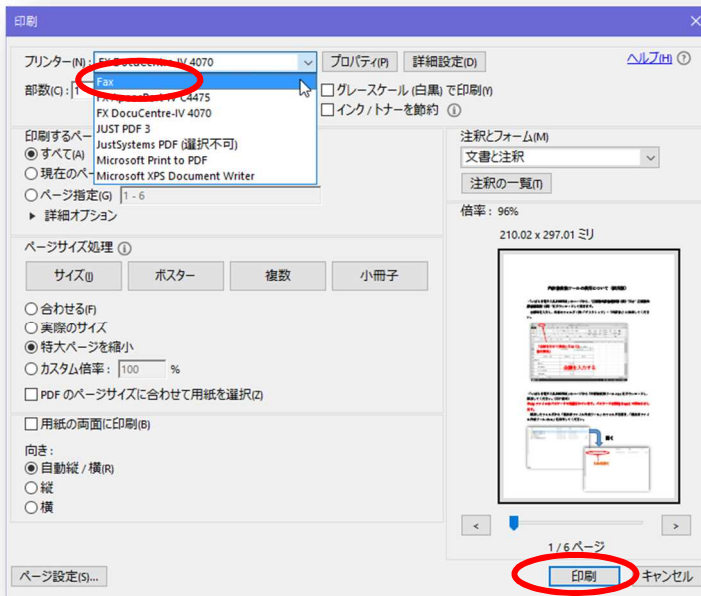
PDF から画像ファイル（TIF）を作成する方法

ここでは、Acrobat Reader DC を例として説明します。これ以外のバージョンの Acrobat Reader の場合は一部操作が異なる場合があります。

- Acrobat Reader で文書を開きます。
「印刷」を押します。



- プリンターから「Fax」を選択し「印刷」を押します。

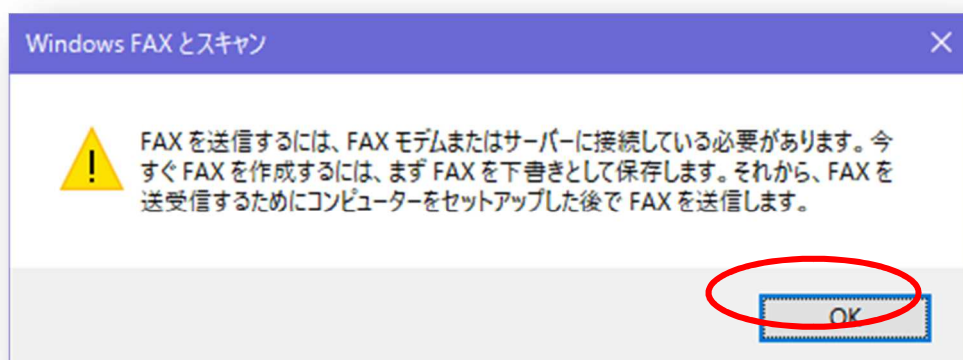


- ・「FAX のセットアップ」が開くので、「キャンセル」ボタンを押します。

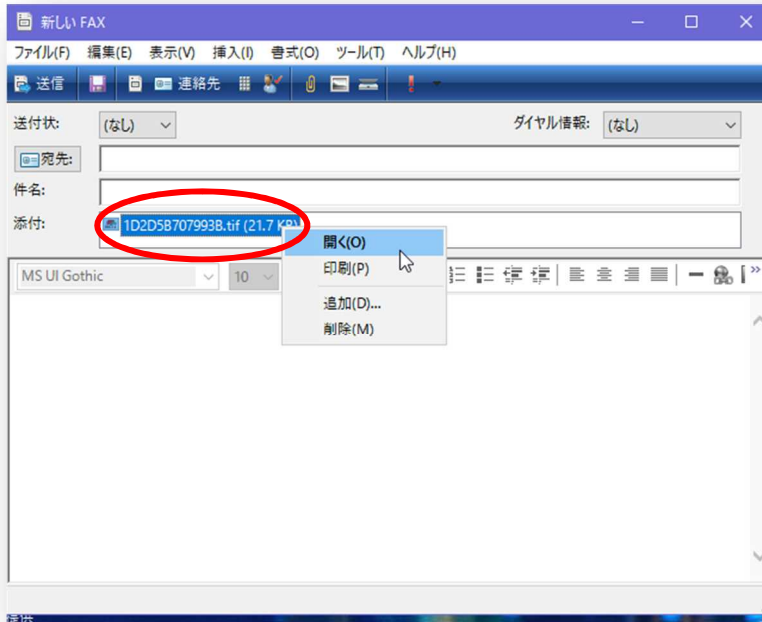


※Acrobat Reader の背面に隠れる場合があるので、画面が出ない場合は **Acrobat Reader** を最小化してください。

- ・「下書きとして保存します」というメッセージが表示されるので、「OK」ボタンを押します。

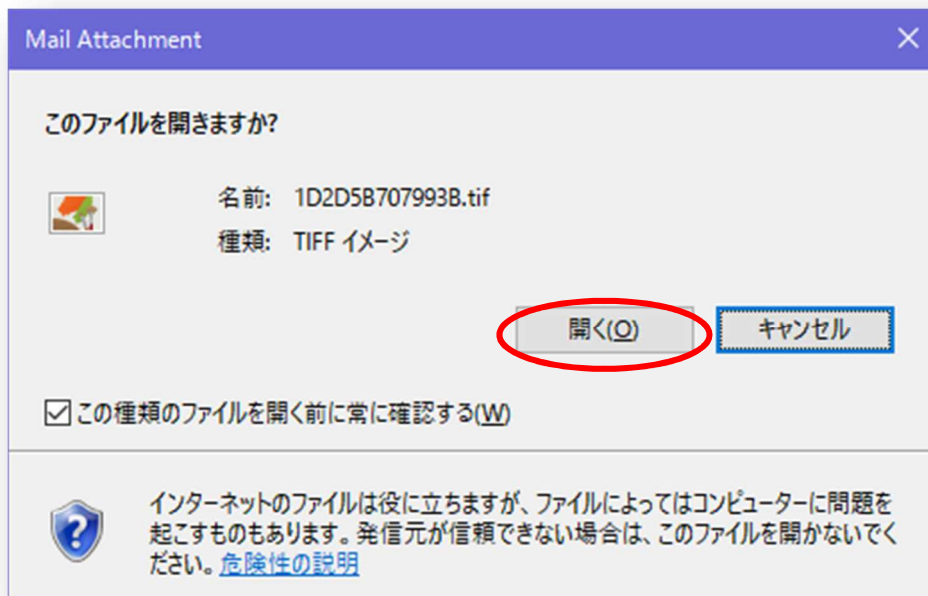


- ・「新しい FAX」 ウィンドウが開きますので、「添付」の TIF ファイルを右クリックし、「開く」を選択します。

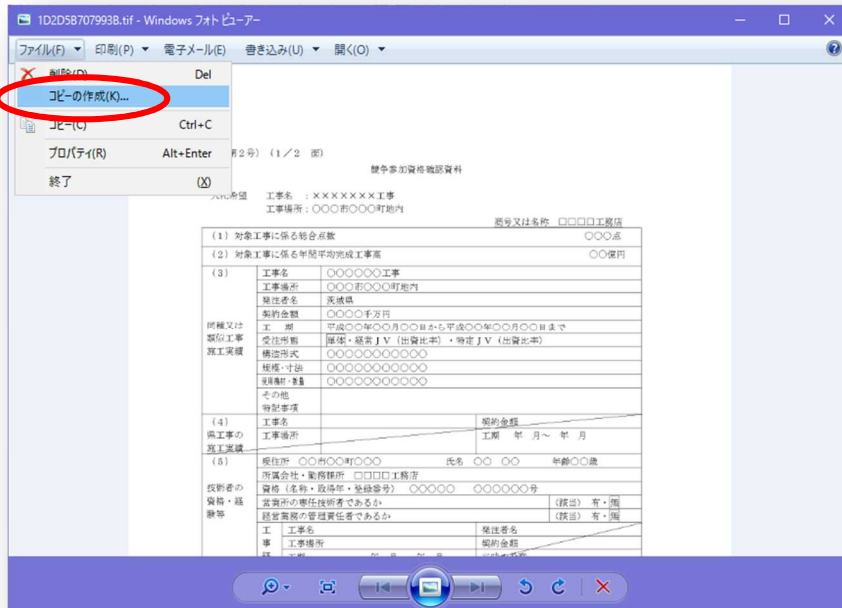


※このウィンドウは、保存が終了したら閉じてください。(自動では閉じません。)

- ・「このファイルを開きますか」で「開く」を選択します。



- ・「Windows フォトビューアー」で TIF ファイルが開きますので、内容を確認したうえでメニューの「ファイル」－「コピーの作成」を押します。



- ・「保存」のダイアログが表示されますので、保存先とファイル名を決定して保存してください。
- ここで保存した TIF ファイルは電子入札システムの添付ファイルとして使用できます。

