

平成29年 4月18日

建設工事等電子入札システム利用者各位

いばらき電子入札システム等共同利用運営協議会  
会 長 茨城県土木部検査指導課長  
(公 印 省 略)

建設工事等電子入札システムにおける添付ファイルの制限について (通知)

建設工事等電子入札システムの運用につきましては、日頃からご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、標記のことにつきまして、建設工事等電子入札システムで利用している添付ファイル (Word, Excel, PDF, ZIP, LZH 等) が6月24日 (土) から使用できなくなります。

これは、総務省が提唱する「自治体情報セキュリティ対策」により、受注者の皆様が使用するインターネットと発注者が使用する LGWAN の分離を行う必要が生じたためです。

このため、6月24日 (土) 以降に入札参加申請や入札書の提出を行う場合は以下の対応をお願いします。

受注者の皆様にはご不便をおかけいたしますが、ご理解のうえ入札に参加いただきますようお願いいたします。

なお、本件については、茨城県及び茨城県内の市町村が行う電子入札で共通です。

また、入札情報サービス (PPI) の利用は従来と変わりません。

記

- ・6月26日 (月) 以降に電子入札システムでファイルを添付する場合の対応

添付できるファイルは、テキストファイル (TXT) または画像ファイル (BMP, JPG, TIF 等) のみになります。

上記以外のファイルを添付しようとする、添付する段階でエラーとなり送信できません。

- ・上記の TXT ファイル等に対応する方法 (詳細は別紙を参照ください)

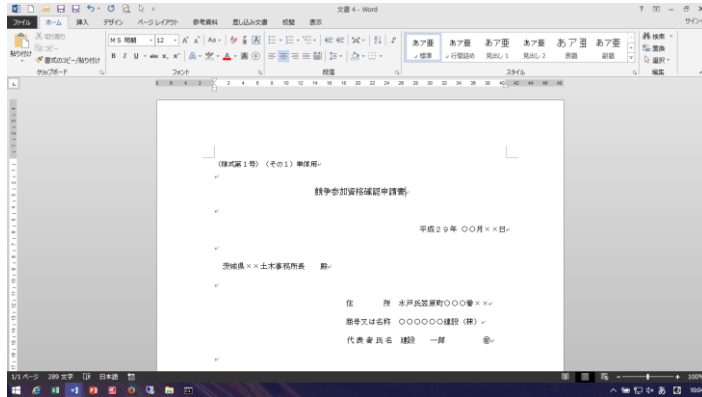
一般競争入札参加申請書等の Word で作成するファイルの場合は、必要事項を入力後、「名前を付けて保存」で「書式なし (\*.txt)」を選択して保存する。

工事費内訳書等の Excel で作成するファイルの場合は、必要事項を入力し保存した後に、「提出用ファイル作成ツール」から「提出用ファイル作成」ボタンを押すことにより TXT (.csv) が作成される。

(別紙)

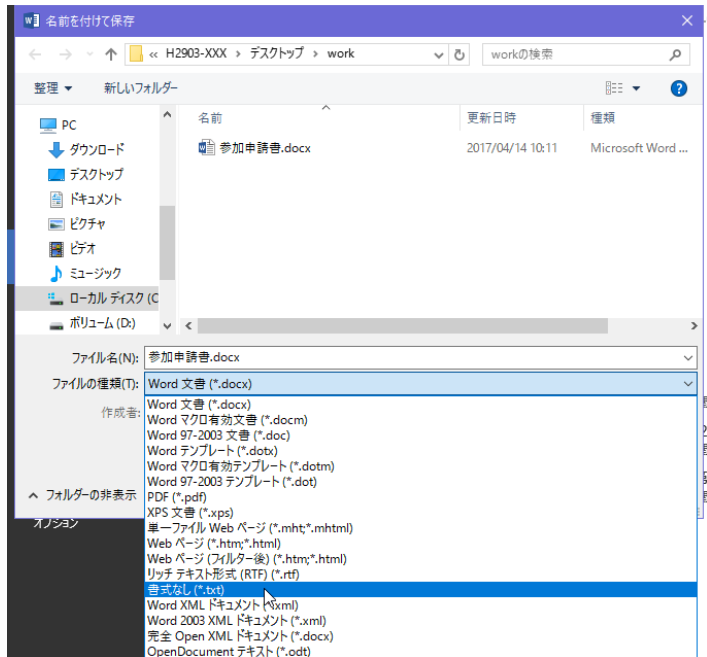
## ・ Word から TXT ファイル (.txt) の保存方法

参加申請書等を作成します。

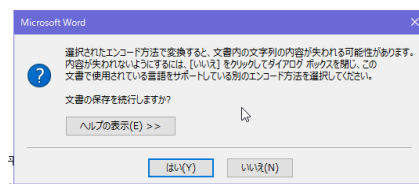
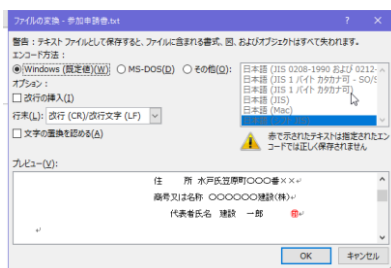


「名前を付けて保存」を選択します。

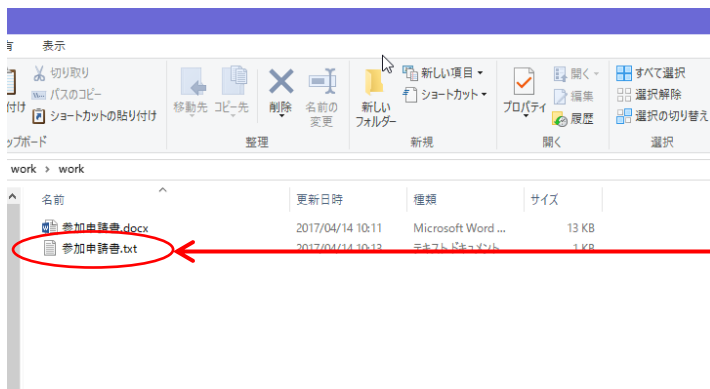
「ファイルの種類」で「書式なし (\*.txt)」を選択し、保存します。



次のメッセージが表示される場合は、「OK」、「はい」を選択してください。



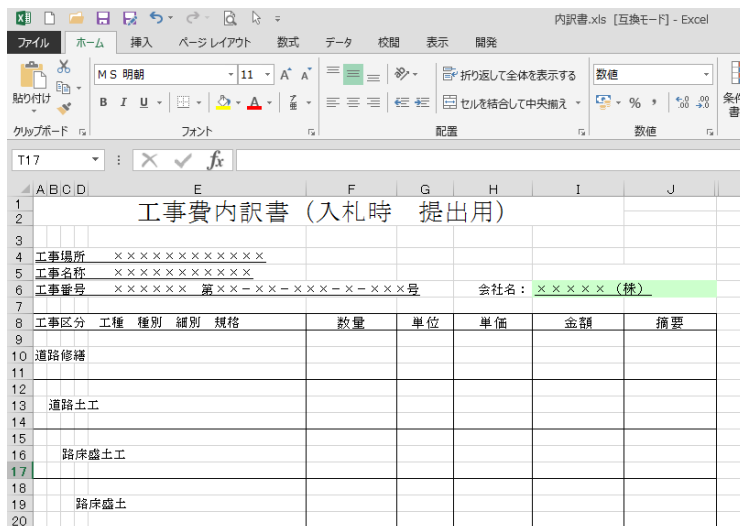
保存先に、元の Word ファイルと同名のテキストファイルが作成されるので、テキストファイルを添付してください。



作成した申請書と同じフォルダに、同名の〇〇〇〇〇.txt が作成されるので、このファイルを添付してください。

## Excel から TXT ファイル (.csv) の保存方法

工事費内訳書を作成し保存します。



「提出用ファイル作成ツール」を開き、①保存した内訳書を「参照」ボタンで指定する。②「提出用ファイル作成」のボタンを押す。

② 「参照」を押して保存した内訳書の場所を指定する。

① 「提出用ファイル作成」を押してファイルを作成する。

※提出用ファイル作成ツールは、入札情報サービス (PPI) に発注図書として掲載されます。

作成した内訳書と同じフォルダに、同名の〇〇〇.csv ファイルが作成されますので、これを添付してください。

なお、上記以外のファイル（総合評価方式の技術資料等）の提出については、発注機関の指示により、郵送等に対応ください。